

Politica per la D&I e Pari Opportunità





Introduzione

Ria Grant Thornton S.p.a. riconosce le diversità dei propri dipendenti, collaboratori, fornitori e interlocutori in genere, come un fattore di crescita e successo, valorizzandone esperienze, capacità e qualità.

Ria Grant Thornton S.p.a. crede che la diversità e le Pari Opportunità, in tutte le sue manifestazioni, siano un vantaggio strategico, fattore di arricchimento e apertura culturale; per questo favorisce un ambiente di lavoro inclusivo, volto alla collaborazione e alla crescita col supporto di tutti, realizzato incoraggiando ogni persona ad esprimersi liberamente, liberando così il potenziale di ciascuno e aumentandone la motivazione.

Si ritiene la crescita aziendale sinergica alla crescita professionale e personale di ogni collaboratore.

La Politica sulla diversità e l'inclusione e le Pari Opportunità, in linea con quanto definito nel Codice Etico, si applica a tutti i dipendenti, ai collaboratori, ai candidati in fase di selezione, agli appaltatori, ai fornitori, ai clienti e a tutti gli stakeholder in generale.

Il Sistema di Gestione della Diversity & Inclusion e Pari Opportunità di Ria Grant Thornton S.p.a. è progettato, implementato ed aggiornato per rispondere ai requisiti della ISO 30415:2021 e della UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere:

- Riconoscere la diversità: valorizzare tutte le persone intrinsecamente, individualmente e come gruppi, apprezzare il modo in cui le diverse dimensioni della diversità si intersecano e riconoscere che le caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali, comprese quelle di genere, possono essere protette da leggi e regolamenti.
- Governare in modo efficace: esemplificare e promuovere l'impegno del Top management nei confronti di D&I attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, prassi e operazioni di governance organizzativa inclusivi e di promozione delle pari opportunità.
- Agire in modo responsabile: agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovendo un'occupazione produttiva e un lavoro dignitoso per tutti.
- Lavorare in modo inclusivo: consentire e sviluppare un ambiente di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione, il senso di appartenenza e la pari rappresentanza per generi a tutti i livelli.
- Comunicare in modo inclusivo, responsabile e rispettoso di ogni forma di diversità: riconoscere e rispondere ai bisogni delle persone che entrano nell'organizzazione, comprendere e relazionarsi alle comunicazioni in modi diversi, utilizzare un linguaggio neutro ed attento, evitando ogni forma di pregiudizio e stereotipo, anche di genere
- Sostenere e diffondere la D&I e le Pari Opportunità: influenzare e promuovere attivamente l'organizzazione inclusiva con pratiche e relazioni con gli stakeholder; impostare con loro una comunicazione su tali temi, richiamando al principio di responsabilità e al proprio impegno su pari opportunità, rispetto e valorizzazione delle diversità

In Ria Grant Thornton S.p.a. non sarà mai tollerata alcuna forma di discriminazione sulla base di etnia, razza, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, disabilità, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale.

Pertanto, Ria Grant Thornton S.p.a.:

- Si impegna a creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, associativa o individuale, qualsiasi tipo di violenza o molestia, fisica, verbale e/o digitale, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale.
- Promuove una cultura inclusiva e basata sul rispetto, che coinvolga tutte le persone e offra l'opportunità di sviluppare le proprie potenzialità, secondo principi, prassi, procedure e policy volte a favorire l'empowerment femminile e di ogni forma di diversità.
- Persegue una politica di selezione del personale volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità. Tale politica si declina attraverso una valutazione trasparente delle competenze e delle capacità e con procedure volte a prevenire e contrastare ogni forma di pregiudizio, anche di genere. Qualsiasi opportunità di carriera o avanzamento professionale sarà gestito senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle diversità.
- Garantisce che i processi di gestione delle risorse umane promuovano le pari opportunità nello sviluppo professionale, in modo da tendere all'equa rappresentanza delle diversità a tutti i livelli e al bilanciamento di genere nelle posizioni di leadership.
- Si impegna altresì nella formazione e nella promozione delle persone, migliorando lo sviluppo professionale delle proprie risorse, in modo da rimuovere gli ostacoli di competenze riscontrati per l'avanzamento di carriera, compreso quello del genere meno rappresentato, ispirando tutti i dipendenti a raggiungere il loro pieno potenziale e supportando la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione. Attraverso tale politica Ria Grant Thornton S.p.a. garantisce che la mobilità interna e la successione a posizioni manageriali siano coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e capace di valorizzare le pari opportunità.
- Persegue l'obiettivo di assicurare che tutti i dipendenti e i collaboratori trattino gli altri, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta che rifletta l'inclusione e sostenga i valori della Società.
- Ria Grant Thornton S.p.a. si impegna a promuovere le pari opportunità anche fuori dal proprio contesto organizzativo.

Data di approvazione da parte del CDA: 13-01-2025

